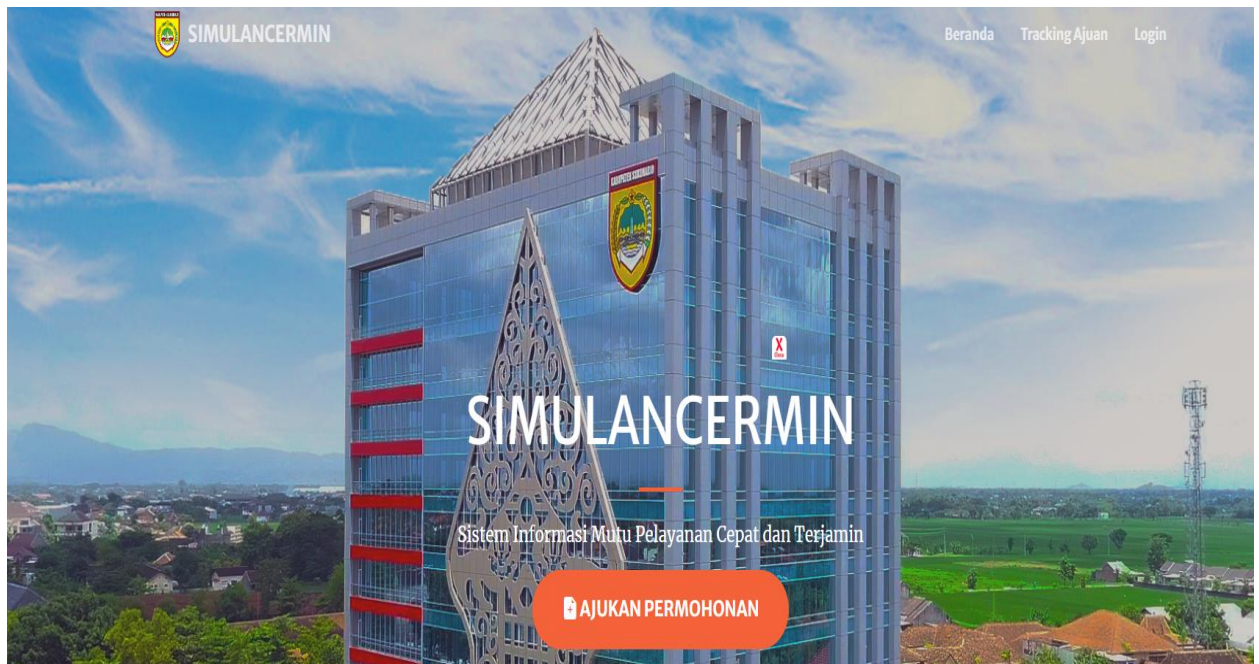


# **BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI SIMULANCERMIN (SISTEM INFORMASI MUTU PELAYANAN CEPAT DAN TERJAMIN KABUPATEN SUKOHARJO )**



**SUKOHARJO TAHUN 2023**

## A. DAFTAR ISI

A.	DAFTAR ISI .....	2
B.	Struktur Menu .....	3
C.	Cara Penggunaan.....	4
1.	Halaman Landing Page .....	7
2.	Halaman User RT .....	3
a.	Menu Permohonan Belum disetujui RT.....	4
b.	Menu Permohonan ditolak RT .....	6
3.	Halaman Admin .....	8
a.	Menu Dashboard .....	8
b.	Menu Permohonan .....	9
c.	Menu Referensi.....	10

## B. Struktur Menu

Adapun struktur menu pada aplikasi SIMULANCERMIN (Sistem Informasi Mutu Pelayanan Cepat dan Terjamin Kabupaten Sukoharjo).

1. **Menu Dashboard**
2. **Menu Permohonan dengan Sub Menu**
  - a. **Verifikasi Permohonan**
  - b. **Semua Permohonan**
3. **Menu Referensi dengan Sub Menu**
  - a. **RW**
  - b. **RT**
  - c. **User**
  - d. **Jenis Keperluan**
  - e. **Jabatan**
  - f. **Pejabat Penandatangan**

## C. Cara Penggunaan

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai menu-menu yang ada pada website dan tata cara memasukkan data.

### 1) Untuk warga/pemohon surat keterangan

Langkah-langkah untuk mengajukan surat permohonan pada simulancermin sebagai berikut :

1. Buka aplikasi browser seperti: Chrome, Opera, Mozilla atau browser yang lainnya.
2. Buka link <https://banmatikel.sukoharjokab.go.id/>
3. Setelah masuk web simulancermin
4. Klik tombol ajukan permohonan
5. Isi form surat keterangan permohonan

A rectangular orange button with a white plus icon on the left and the text "AJUKAN PERMOHONAN" in white capital letters.

### 6. Klik Tombol

A rectangular orange button with the text "AJUKAN" in white capital letters.

7. Setelah itu pemohon akan mendapatkan nomor/kode unik untuk tracking surat permohonannya sudah sampai mana.

### 2) Untuk user RT/RW

User RT/RW berfungsi untuk approved maupun menolak Langkah-langkah untuk mengajukan surat permohonan pada simulancermin sebagai berikut :

1. Buka aplikasi browser seperti: Chrome, Opera, Mozilla atau browser yang lainnya.

2. Buka link <https://simulancermin.suryasinergiutama.com/>

Login

3. Klik tombol login

4. Masukkan User dan Password RT

Masuk ke SIMULANCERMIN

Masukan Username dan Password anda:

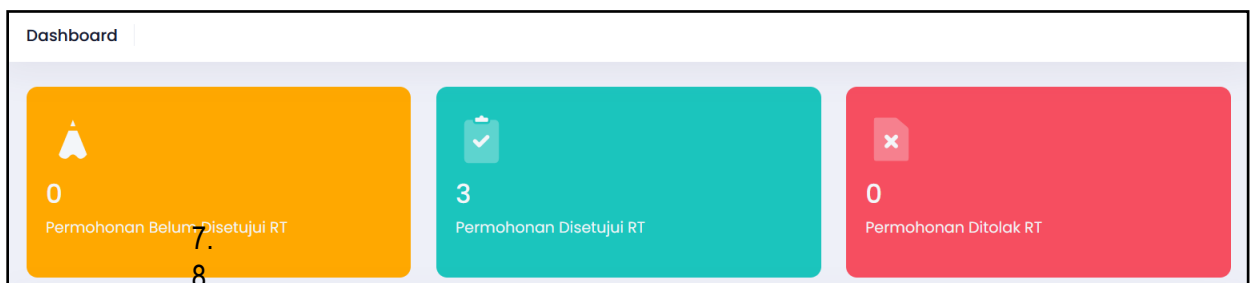
Username

Password

Sign In

5. Klik tombol Sign in

6. Setelah masuk dashboard RT



Pada tampilan dashboard ada 3 Bentuk persegi panjang dengan informasi sebagai berikut :

- Warna Orange informasi tentang permohonan yang belum disetujui RT
- Warna Hijau informasi permohonan disetujui RT
- Warna Merah informasi permohonan ditolak RT

1. Sub Menu permohonan belum disetujui RT







Langkah-langkah uproved permohonan warga:

- Klik warna persegi panjang orange berisi permohonan belum disetujui RT

Manajemen Permohonan

[Kembali](#)

Show 10 entries Search:

No	NIK	Nama	Alamat	Tgl Permohonan	Keperluan	Keterangan	Status	Action
1	3306021836364	Joko Untoro	RW 02/RT 01, RT 01 RW02 Kelurahan Banmati Sukoharjo	2023-08-17	SKCK	-	Belum Diverifikasi	  
2	3306021205850001	Surya	RW 02/RT 01, RT 01 RW02 Kelurahan Banmati Sukoharjo	2023-08-17	Pendataan Permohonan DTKS	Sangat Segera	Belum Diverifikasi	  


Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

b. Pada kolom action klik tombol untuk uproved



c. Klik ya bilamana ada konfirmasi uproved surat




**Konfirmasi Verifikasi Data**

Anda Anda yakin melakukan verifikasi data ini ?

[Ya](#)
[Batal](#)


d. Klik tombol icon whatsapp bilamana ingin mengirim konfirmasi ke pak RW







**Success**

Data berhasil diverifikasi! Silahkan konfirmasi data terverifikasi ke RW dengan klik tombol berikut:









2. Sub Menu permohonan ditolak RT  
Langkah-langkah menolak permohonan warga:

Manajemen Permohonan

Show 10 entries Search:

No	NIK	Nama	Alamat	Tgl Permohonan	Keperluan	Keterangan	Status	Action
1	3306021836364	Joko Untoro	RW 02/RT 01, RT 01 RW02 Kelurahan Banmati Sukoharjo	2023-08-17	SKCK	-	Belum Diverifikasi	  
2	3306021205850001	Surya	RW 02/RT 01, RT 01 RW02 Kelurahan Banmati Sukoharjo	2023-08-17	Pendataan Permohonan DTKS	Sangat Segera	Belum Diverifikasi	  

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

a. Klik warna persegi panjang orange berisi permohonan belum disetujui RT

b. Pada kolom action klik tombol untuk  menolak

c. Berbeda dengan uproved surat untuk menolak surat ada kolom verifikasi permohonan mengapa surat permohonan ditolak

Verifikasi Permohonan

Data Pemohon

NIK : 3306021836364

Nama : Joko Untoro

Alamat : RW 02 - RT 01

Alamat : RT 01 RW02 Kelurahan Banmati Sukoharjo

Keperluan : SKCK

Keterangan : -

Alasan Penolakan\*

Tutup Simpan

d. Isi alasan penolakan kemudian klik simpan

Simpan

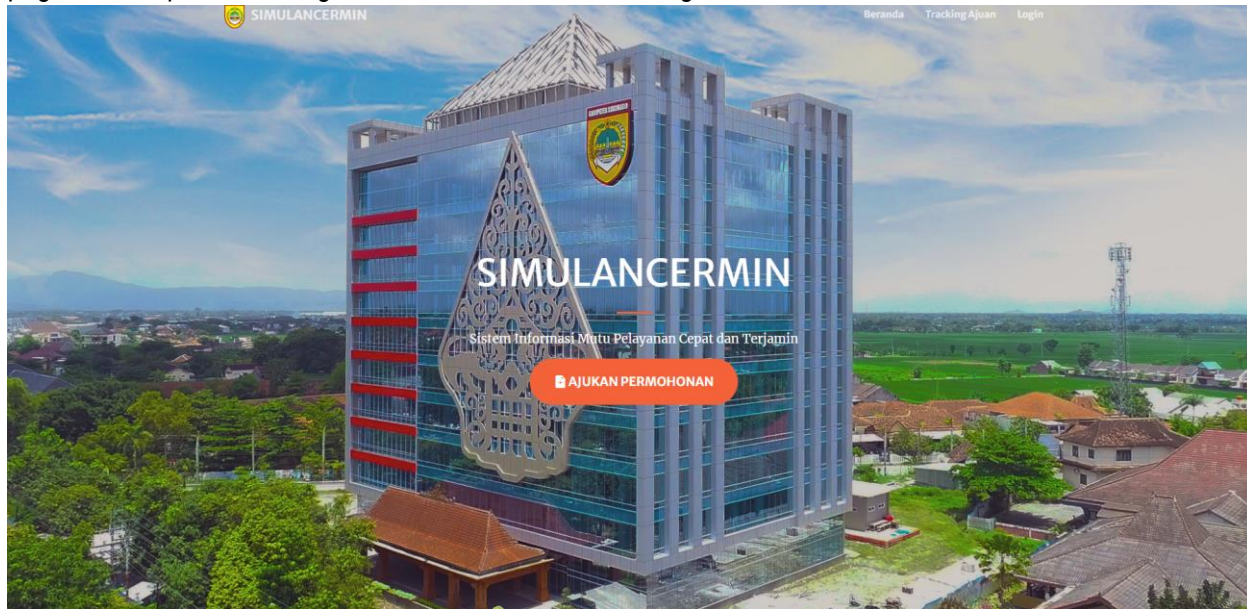
## 1. Cara Membuka Situs

Untuk memulai menggunakan aplikasi Simulancermin (Sistem Informasi Mutu Pelayanan Cepat dan Terjamin Kabupaten Sukoharjo) ini:

- Buka aplikasi browser seperti: Chrome, Opera, Mozilla atau browser yang lainnya.
- Buka link <https://simulancermin.suryasinergiutama.com/>
- Kemudian tekan **Enter** pada tombol keyboard atau klik tombol **Go** pada browser

## 2. Halaman Landing Page

Berisi tampilan awal pada saat kita menuju url aplikasi Simulancermin (Sistem Informasi Mutu Pelayanan Cepat dan Terjamin Kabupaten Sukoharjo). Di landing page ini terdapat tombol login untuk beralih ke halaman login



## 3. Cara melakukan Login

Berikut cara melakukan login:

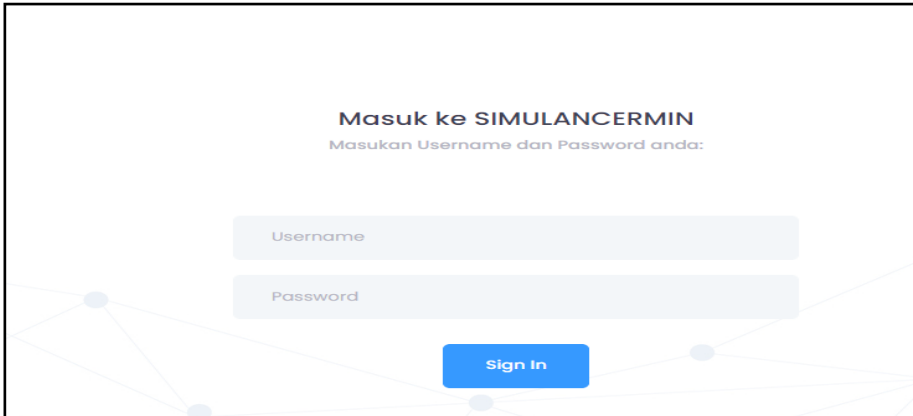
- Buka link <https://simulancermin.suryasinergiutama.com/login>
- Masukan username dan password sesuai user yang akan digunakan

Contoh:

Username = admin

Password = admin

c. Kemudian Klik Tombol **Sign In**



The login page has a white background with a faint geometric pattern. At the top center, the text "Masuk ke SIMULANCERMIN" is displayed in bold, followed by "Masukan Username dan Password anda:". Below this are two light gray input fields labeled "Username" and "Password". A blue "Sign In" button is positioned at the bottom center.

#### 4. Halaman Admin

##### a. Menu Dashboard

Pada halaman menu dashboard, terdapat informasi logo halaman aplikasi



The dashboard features a dark sidebar on the left with the title "E-SURATKETERANGAN" and a menu including "Dashboard", "Permohonan", and "Referensi". The main content area has a header with the user name "Hi, Admin Kelurahan (Kelurahan)" and a "Dashboard" tab. Below the header are six colored cards showing statistics: "Total Permohonan" (14), "Permohonan Belum Disetujui RT" (6), "Permohonan Disetujui RT" (6), "Permohonan Ditolak RT" (0), "Permohonan Disetujui Kelurahan" (2), and "Permohonan Ditolak Kelurahan" (0). At the bottom center is the logo of Kabupaten Sukoharjo and the text "SIMULANCERMIN" and "Sistem Informasi Mutu Pelayanan Cepat dan Terjamin".





**b. Menu utama**




Pada menu ini terdiri dari beberapa menu sebagai berikut:

**a) Menu permohonan**

Terdiri dari verifikasi permohonan dan semua permohonan yang telah masuk sehingga admin dapat mengetahui surat yang sudah maupun yang belum di verifikasi.



**1. Verifikasi Permohonan**

Pada menu permohonan di kolom action ada tombol  untuk memverifikasi surat yang masuk dan tombol  untuk menolak surat permohonan yang masuk

Status <span>↑↓</span>	Action
Belum Diverifikasi Kelurahan	  

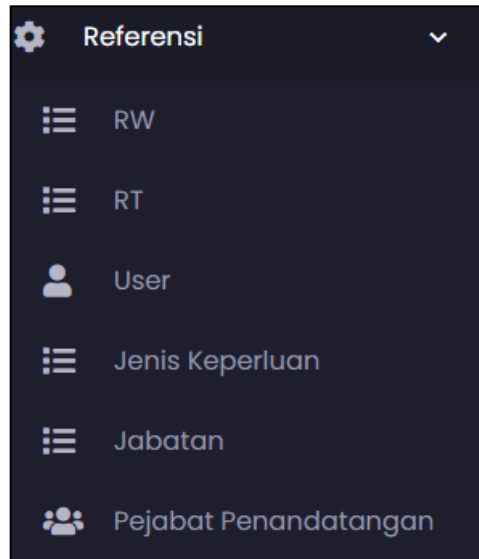
**2. Semua Permohonan**

Menu ini digunakan admin untuk mengetahui semua data surat menyurat yang sudah maupun yang belum di verifikasi oleh RT.

Status <span>↑↓</span>	Action
Disetujui RT	
Disetujui Kelurahan	

### b) Menu Referensi

Pada Menu Referensi terdapat beberapa sub menu antara lain :



### 1) Sub menu RW

Sub menu ini digunakan untuk menambahkan data RW di kelurahan Banmati beserta data ketua RW.

Manajemen Data RW						
<div>Tambah Data</div>						
<div> <div>Show 10 entries</div> <div>Search:</div> </div>						
No	RW	Ketua RW	No Whatsapp	Keterangan	Action	
1	01	PAMUJI HARYANTO. S.Pd, M.Pd	626289538589641	01	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	
2	02	NANO SUMINO	6285728805030	02	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	
3	03	SILO HARYANTO	626288980415340	03	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	
4	04	MISGIMAN, S.Pd.sd.,M.Pd	626282325125003	04	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	
5	05	SUROSO	626287839135287	05	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	

### Cara menambah data RW

- Klik tombol Tambah Data

Tambah Data RW

RW\*

Masukan RW

Nama Ketua RW\*

Masukan Nama Ketua RW

Nomor Whatsapp \*




+62 Masukkan nomor telepon

Keterangan

Masukan Keterangan

Tutup




Simpan

- Isi data RW , Nama Ketua RW, Nomor Whatsapp (tanpa angka 0 didepan), Keterangan
- Klik tombol Simpan 
- Tombol  untuk edit data RW
- Tombol  untuk hapus data RW

## 2) Sub menu RT

Sub menu ini digunakan untuk menambahkan data RT di kelurahan Banmati beserta data ketua RT.



- Klik tombol Simpan 
- Tombol  untuk edit data RT
- Tombol  untuk hapus data RT





























### 3) User

Sub menu ini digunakan untuk menambahkan data user RT atau Kelurahan. Sub menu user untuk memberikan hak ases.

Manajemen User

[Tambah Data](#)

Show 10 entries Search:

No	Nama	Username	Hak Akses	RW	RT	Action
1	roso	rt0102	RT	02	01	   
2	Joko Wahyuno	rt0202	RT	02	02	   
3	Agus mulyono	rt0304	RT	04	03	   
4	Wahyu	rt0206	RT	06	02	   
5	RTI	rt1	RT	01	01	   
6	Rita Susanti	rita	RT	01	02	   
7	RT Dummy	rt	RT			   

### Cara menambah data User

- Klik tombol Tambah Data

Tambah User

Nama\*

Masukan Nama

Nomor Whatsapp \*

+62 Masukan nomor telepon

Hak Akses\*

Pilih Hak Akses

Username\*


Masukan Nama



Password\*

Masukan Password

Tutup Simpan

- Isi data User , Nama User, Nomor Whatsapp (tanpa angka 0 didepan).
- Pilih Hak Akses

- Hak Akses dapat dipilih RT atau Kelurahan
- Buat User dan Password
- Klik tombol Simpan 

- Tombol  untuk edit data User
- Tombol  untuk hapus data User

























#### 4) Jenis Keperluan

Sub menu ini digunakan untuk menambahkan data keperluan yang akan di gunakan sebagai pilihan ketika warga akan membuat surat pengantar.

Manajemen Jenis Keperluan

[Tambah Data](#)

Show 10 entries Search:

No	Nama	Action
1	Pendaftaran Permohonan DTKS	  
2	Permohonan Bansos	  
3	Pangantar KK dan KTP	  
4	Pindah Penduduk	  
5	Akta Lahir/Mati	  
6	Pencatatan Pernikahan	  
7	Pencatatan Perceraian	  
8	Pencatatan Rujuk	  

### Cara menambah Jenis Keperluan

- Klik tombol Tambah Data



Tambah Jenis Keperluan

Keperluan\*

Masukan Keperluan

Tutup

Simpan

- Isi data Jenis Keperluan
- Klik tombol Simpan 
- Tombol  untuk edit data Keperluan
- Tombol  untuk hapus data Keperluan



















## 5) Jabatan

Sub menu ini digunakan untuk menambahkan jenis jabatan struktural yang menandatangani surat keterangan (Lurah, Seklur, Camat, Kasi – Kasi, dll).

Manajemen Jabatan

[Tambah Data](#)

Show 10 entries Search:

No	Nama	Action
1	Lurah Banmati	  
2	sekretaris kelurahan Banmati	  
3	Kasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Sosial	  
4	Kasi Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban	  
5	Kasi Pelayanan Umum	  
6	Camat Sukoharjo	  

Showing 1 to 6 of 6 entries Previous 1 Next

### Cara menambah Jenis Keperluan

- Klik tombol Tambah Data Jabatan




Tambah Jabatan

Nama Jabatan\*

Masukan Nama Jabatan

Tutup

Simpan

- Isi data Jabatan
- Klik tombol Simpan 
- Tombol  untuk edit data Jabatan
- Tombol  untuk hapus data Jabatan

## 6) Pejabat Penandatangan



Sub menu ini digunakan untuk menambahkan Data Nama dan NIP pejabat yang telah diinputkan pada submenu Jabatan.

Manajemen Pejabat Penandatangan

[Tambah Data](#)

Show 10 entries Search:

No	NIP	Nama	Action
1	198604092010012027	RITA SUSANTI, SE, M.M.	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	196611181986031002	ANING SUPRAPTA, SE	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
3	197909132008011006	HARI KRISTANTO, SH	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
4	198106262008011007	WIDODO, SE	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
5	197108301995031002	WIDODO, S.Sos, MM	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
6	198411072010011023	HAVID DANANG P.W, SH. MH	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 6 of 6 entries Previous 1 Next

### Cara menambah Jenis Keperluan

- Klik tombol Tambah Data Pejabat Penandatangan

Tambah Pejabat Penandatangan

NIP Pejabat Penandatangan\*



Masukan NIP Pejabat Penandatangan

Nama Pejabat Penandatangan\*

Masukan Nama Pejabat Penandatangan

Tutup Simpan

- Isi data Pejabat Penandatangan NIP dan Nama Pejabat Penandatangan
- Klik tombol Simpan [Simpan](#)

- Tombol  untuk edit data Pejabat Penandatangan
- Tombol  untuk hapus data Pejabat Penandatangan

Mengetahui  
Lurah Banmati Kecamatan Sukoharjo

ANING SUPRAPTA, SE  
NIP. 196611181986031002